SCIC IFAD
Place Jules Ferry - Maison de l'Entreprise
34190 GANGES
Email : contact@scicifad.fr
Tel : 04.67.73.64.05
Site internet : www.scicifad.fr

Assistant.e de Comptabilité et d'Administration en PME/TPE Programme 2023/2024

Titre Professionnel Assistant.e de comptabilité et d'administration

La formation ACA a pour objectifs de permettre aux candidats de développer, consolider et approfondir des compétences bureautiques, comptables afin de répondre aux besoins de la profession visée et ainsi permettre une insertion professionnelle satisfaisante.

Durée : Nous consulter 04.67.73.64.05

Profil des apprenants

- Demandeurs d'emploi
- Salariés souhaitant monter en compétences

Prérequis

- Avoir un diplôme et/ou une expérience professionnelle dans le domaine souhaité
- Validation des prérequis par des tests de positionnement et entretien avec le formateur référent

Objectifs pédagogiques

- Enregistrer et centraliser les données commerciales, industrielles ou financières d'une structure pour établir des balances de comptes
- Suivre quotidiennement et couramment la comptabilité de l'entreprise (traitement des documents comptables)
- Suivre la trésorerie, la gestion de la trésorerie et des stocks
- Préparer les travaux d'inventaire, les relations avec les partenaires des TPE/PME
- Collecter et traiter les données relatives à l'activité de l'entreprise.

Contenu de la formation

- COMPTABILITÉ GÉNÉRALE
    - Mécanismes de la comptabilité et organisation générale
    - Les écritures comptables
    - La TVA
    - Les opérations de trésorerie
    - Formation des prix , coefficient d'augmentation et de diminution, pourcentages par tranches, taux de rentabilité
- LOGICIEL CIEL COMPTA
    - Premiers pas avec CIEL Compta
    - Saisie des écritures comptables
    - Consultation, modification des écritures
    - Impressions
- LOGICIEL WORD
    - Découverte du logiciel
    - Mise en forme du texte

- Création de tableaux et graphiques
- Insertion d'objets et modification
- Publipostage
- Formulaires
- Gestion de documents longs
- Modèles de documents

- LOGICIEL EXCEL
  - Différentes mises en forme
  - Formules de calculs
  - Représentations graphiques des résultats
  - Module de liste de données
  - Création de tableaux croisés dynamiques
  - Automatisation des feuilles
  - Tableau de bord
- COMPTABILITÉ GESTION PERFECTIONNEMENT
  - Déclaration de TVA
  - Rapprochement bancaire
  - Les amortissements
  - Les dépréciations et les provisions pour risques et charges
  - Les cessions d'immobilisations
  - Les emprunts
  - La gestion des fiches de stocks
- POWER-POINT
  - Découverte et conception de base
  - Conception avancée
  - Animation
- PUBLISHER
  - Découverte et conception de base
  - Les word art
  - L'image , le détourage , charte graphique
  - Application CANVA

Organisation de la formation

Equipe pédagogique
1 formateur bureautique , 1 formatrice comptabilité / gestion

Moyens pédagogiques et techniques
- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne de documents supports

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation
- Mises en situation

- Etudes de cas d'annales
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation
- Evaluations régulières durant la formation

Qualité et indicateurs de résultats
Indicateurs QUALITÉ (données 2022/2023)
72 % de réussite aux examens sur le titre et les blocs de compétences
87 % de nos stagiaires satisfaits

Accessibilité
Nos locaux sont accessibles, un référent handicap est chargé d'un accueil renforcé pour promouvoir et accompagner la formation.
Contact référente handicap Mme Magali SABATIER au : 04.67.73.64.05

Certification
A la suite de la certification, accès à l'emploi, préparation BTS ou DCG
Obtention par certification du titre TP Assistant.e de Comptabilité et d'Administration en PME/TPE

A partir de l'obtention d'un CCP, vous pouvez vous présenter aux autres CCP pour obtenir le titre professionnel dans la limite de la durée de validité du titre.

Passerelles
Pour connaître les passerelles vers d'autres certifications, consultez le site internet de France Compétences
https://www.francecompetences.fr/

Tarif en euros
Nous consulter 04.67.73.64.05

Financeur
Nous consulter 04.67.73.64.05 - Eligible CPF

Délai d'accès
15 jours

Lieu de la formation
IFAD Ganges Place Jules Ferry 34190 Ganges

Contacts :
Référente handicap : Magali SABATIER
Référente formation : Magali SABATIER
Référente administrative : Stéphanie MEZY
Tel : 04 67 73 64 05
Mail : contact@scicifad.fr